

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MANFREDINI FRANCESCA
Indirizzo VIA DEI GIGLI, 36 41053 MARANELLO (MODENA) ITALIA
Telefono 3356001446
E-mail francescamanfredini@gmail.com
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1978-2018 insegnante di Lingua Inglese c/o scuola statale secondaria di 1° grado I.C. "F. Bursi" Spezzano (Modena)
Docente ordinario/Vicaria del Dirigente Scolastico/Membro del Consiglio di Istituto/Responsabile di vari Progetti Didattici/Referente per gli alunni con DSA/Referente Progetti CEIS su bullismo e cyberbullying/Referente Progetti su corretti stili di vita in collaborazione con ASL Sassuolo
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne (Inglese quadriennale) c/o Università degli Studi di Bologna
Abilitazione all'insegnamento della Lingua Inglese
Concorso a cattedre per l'insegnamento della disciplina
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: eccellente

buono

livello: eccellente

buono

livello: eccellente

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03