

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASAROTTI DEBORAH
Indirizzo	Via Graziosi, 38 - 41053 Maranello (MO)
Telefono	Cell. 347/7287086
E-mail	deh_79@yahoo.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	14 Novembre 1979

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1998 - Conseguito Diploma di ragioneria commercio con l' estero conseguito presso l' I.T.C.G. A. Baggi di Sassuolo (MO).
- Date 1999-2000 - Frequenza ed esami presso la Facoltà di Psicologia dell'Università di Parma
- Date Gennaio 2021-Febbraio 2022 - frequenza del corso di "Orientamento ad Accompagnamento e Sostegno alla Neo Madre e alla Famiglia" e conseguimento dell'attestato del Percorso Formativo presso Libera Scuola Doula Modena.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da Marzo 2022
DOULA Assistente alla Neo Madre in libera professione
- Tipo di impiego Come Doula offro il mio supporto emotivo, relazionale, informativo e logistico alle donne e alle loro neo famiglie, durante l'arco di tempo compreso tra la gravidanza ed il primo anno di vita del bambino. Lo svolgo a domicilio o presso strutture, collaborando con ostetriche, altre doule e altri professionisti (osteopati, consulenti del sonno, nutrizionisti ecc) della mia zona (Maranello e Modena e provincia)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2015-Gennaio 2022

“QUINTESSENZA CERAMICHE srl” di Fiorano modenese

Commerciale nel settore ceramico

Impiegata commerciale

Corrispondente per i mercati in lingua inglese, in affiancamento al Responsabile Marchio anche per quanto concerne la gestione dei fornitori, del conto lavoro e del merchandising/marketing.

Gestione degli agenti/rappresentanti (calcolo provvigioni e pagamenti)
Contabilità fornitori: controllo, registrazione e pagamento fatture.

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2007 a Aprile 2012

“ECO CERAMICA spa” di S. Antonino di Casalgrande (RE)

Commerciale nel settore ceramico

Impiegata commerciale

Corrispondente per i mercati in lingua inglese e francese.
Partecipazione a fiere del settore e contatto diretto con il cliente.

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2002 a Settembre 2007

“SELF srl” di Sassuolo (MO)

Commerciale nel settore ceramico

Impiegata commerciale

Corrispondente per i mercati in lingua inglese, con approfondimento in relazioni pubbliche. Addetta al rapporto con i fornitori (italiani, spagnoli e francesi). Partecipazione a fiere del settore e contatto diretto con il cliente.

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2001 a Novembre 2002

“TECE Italia srl” di Maranello (MO)

Commerciale italiana con casa madre tedesca, occupata nel settore termo-idraulico

Centralinista

Centralinista, aiuto ufficio commerciale e spedizioni.

• Date

- Tipo di impiego

1998-2000 Durante gli studi universitari

Baby-sitter presso 2 famiglie. In entrambe il bimbo aveva circa 8 mesi quando ho iniziato e ho lavorato presso loro per circa 6/8 mesi.

• Date

- Tipo di impiego

2014-2015

Baby-sitter di un paio di bimbi, compagni di classe della scuola materna di mio figlio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

PRIMA LINGUA:

ITALIANO

ALTRE LINGUE:

FRANCESE

Livello: Buono

Livello: Buono

Livello: Buono

INGLESE

Livello: Buono

Livello: Buono

Livello: Discreto

SPAGNOLO

Livello: discreto

Livello: elementare

Livello: discreto

TEDESCO

Livello: elementare

Livello: elementare

Livello: elementare

Capacità di intrattenere, organizzare giochi, attività e compiti e relazionarmi con bambini (acquisita, sicuramente per la maggior parte, con il ruolo di madre, anche a tempo pieno, ma l'interesse e la dedizione nasce già dalle esperienze di baby-sitter e dalla scelta universitaria)

Organizzazione viaggi per il proprio funzionario (acquisita durante l'esperienza presso Eco Ceramica spa).

Organizzazione del lavoro individuale e in gruppo (acquisita durante le varie esperienze lavorative).

Rispetto delle scadenze e relativa organizzazione del lavoro.

Sistema operativo Microsoft : buona conoscenza.

Pacchetto Microsoft Office : buona conoscenza.

Internet e posta elettronica: ottima conoscenza.

Conoscenza e utilizzo dei programmi gestionali WINCER, TARGET CROSS e AS400.

Patente Tipo B - Mezzo proprio

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono molto interessata a quello che concerne lo sviluppo emozionale ed empatico e le relazioni interpersonali.
Amo la musica e i viaggi (anche a livello organizzativo).
Fondamentale per me sono le relazioni con le persone (colleghi, clienti ec.) e con i bambini.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.