

# CURRICULUM VITAE



## Informazioni personali

Cognome Nome	Ferrarini Andrea
Indirizzo	Via Mediterraneo 2, 41053 Maranello MO
Cellulare	+39 339 7020848
E-mail	andreaFerrarini17@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	17/02/1993

## Istruzione e Formazione

### *Conseguimento del titolo di laurea*

Data ed esito	Aprile 2017 Esito: 106/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Modena e Reggio Emilia, Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali, Facoltà di Lingue e Culture Europee L.go Sant'Eufemia 19, 41100 Modena
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Lingue e culture straniere: inglese, tedesco, arabo Lingua, Traduzione e Mediazione: inglese, tedesca;

### *Conseguimento esame di stato*

Data ed esito	Giugno 2012 Esito: 80/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico per attività sociali Francesco Selmi, indirizzo linguistico Via Leonardo da Vinci 300, 41100 Modena (Italia)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Lingue straniere: inglese, francese, tedesco Letteratura: inglese, francese, tedesca;

## **Altra Formazione**

### *Conseguimento abilitazione professionale*

Titolo	Corso di abilitazione Accompagnatore Turistico
Data ed esito	Maggio 2021 Esito: positivo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Iscom Formazione Modena Via Piave, 125, 41121 Modena
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Ruolo e quadro normativo-istituzionale, relazione con il cliente, sicurezza sul lavoro, servizio di accompagnamento, adempimenti amministrativi;

## **Esperienze professionali**

Giugno 2021 –	Contratto a tempo indeterminato Mediagropu98, Via Divisione Acqui 131 – 41122 Modena www.mediagroup98.com Settore: Musei, Eventi, Turismo Principali mansioni: servizio accoglienza, informazioni e sorveglianza sale, biglietteria, supporto eventi c/o Musei Ferrari, tutor per laboratori didattici;
Dicembre 2019 – gennaio 2021	Contratto a tempo determinato Snack Travel S.r.l., piazza Garibaldi, 35 41013 Castelfranco Emilia MO www.snacktravel.it Settore: Turismo – Agenzia di viaggi outgoing e incoming Principali mansioni: Attività di front e back Office, creazione e vendita di pacchetti turistici, operatore della promozione ed accoglienza turistica, servizi di accompagnatore turistico;
Marzo 2016 - ottobre 2016 Novembre 2016 – novembre 2019	Progetto di Tirocinio poi Contratto di Apprendistato Vivara Viaggi S.r.l., Via N. Corazza, 7/7 40128 Bologna BO www.vivaraviaggi.it Settore: Turismo – Agenzia di viaggi / Tour Operator incoming Principali mansioni: Attività di front office, ufficio informazioni e accoglienza turistica "IAT Terra di Motori" c/o Museo Ferrari, back office, creazione e vendita di pacchetti turistici, operatore della promozione ed accoglienza turistica;

## Capacità e competenze

### *Conoscenze linguistiche*

Madrelingua

Italiano

Lettura

Inglese

C1 - Utente autonomo

Scrittura

C1 - Utente autonomo

Comprensione orale

C1 - Utente autonomo

Lettura

Francese

B1 – Pre-intermedio

Scrittura

B1 – Pre-intermedio

Comprensione orale

B1 – Pre-intermedio

Lettura

Tedesco

B1 – Pre-intermedio

Scrittura

B1 – Pre-intermedio

Comprensione orale

B1 – Pre-intermedio

### *Capacità e competenze sociali*

Buona capacità di comunicazione

Empatia e alta attitudine all'ascolto

Mentalità flessibile

Grande spirito di gruppo e collaborazione

Buona capacità di adeguarsi a nuovi contesti e ad ambienti multiculturali

Leadership condivisa

Capacità di trasmettere agli altri le proprie competenze tecniche

Ottimo orientamento al cliente

### *Capacità e competenze organizzative e gestionali*

Spiccate attitudini per l'organizzazione di attività e pianificazione di progetti

Buona esperienza nella gestione dell'attività lavorativa e dei gruppi di lavoro

Notevole capacità di organizzazione, gestione del tempo e dosaggio delle risorse

Buona gestione delle priorità e delle problematiche

Spiccata capacità di risoluzione dei problemi

Rigorosa puntualità

Buona gestione dell'ambiente di lavoro

Buona capacità di lavorare in autonomia

*Capacità e competenze informatiche*

Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint)  
Conoscenza base di altre applicazioni per PC/prodotti Apple

*Altre competenze e interessi*

Automobilismo, soprattutto d'epoca  
Sport: Pallavolo, Nuoto, Trekking  
Viaggi e Turismo: viaggi esperienziali, turismo di prossimità  
Donatore ADMO  
Attività di volontariato locale

*Patente*

B, automunito

### **Allegati**

- Corso addetto al primo soccorso
- Corso antincendio e gestione emergenze rischio medio
- Corso sicurezza livello Base
- Corso social media – Instagram
- Corsi di formazione generale previsti dal contratto di apprendistato
- Soggiorno all'estero presso famiglia in Irlanda-Dublino con frequenza di corsi in lingua inglese
- Soggiorno all'estero presso famiglia in Germania-Augusta con frequenza di corsi in lingua tedesca
- Soggiorno estivo in Germania-Francoforte: esperienza lavorativa di cinque settimane presso un'azienda e frequenza di corsi in lingua tedesca
- Soggiorno all'estero presso famiglia in Irlanda-Dublino: soggiorno di tre mesi e frequenza di corsi di formazione in lingua inglese

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).